

## Scheidsrechters coördinator



Rood-Wit W is een actieve en gezellige voetbalvereniging. Ben jij iemand die zaken graag goed organiseert? Haal je voldoening uit het feit dat dankzij jouw inspanningen er altijd een scheidsrechter is bij de wedstrijden op ons sportpark De Gagelrijzen? Heb je wekelijks wat tijd over? Dan ben jij degene die we zoeken!

### **Wat ga je doen ?**

Om de thuiswedstrijden te laten plaatsvinden zijn ieder weekend verenigingsscheidsrechters en/of spelbegeleiders nodig. Het werkveld van de scheidsrechters coördinator beslaat zowel de senioren- als de jeugdafdeling van onze club. Hij of zij draagt zorg voor het werven, aansturen en positioneren van scheidsrechters binnen de vereniging. Daarnaast organiseert de coördinator scheidsrechteractiviteiten en -opleidingen. De scheidsrechters coördinator werkt samen met het jeugd- en seniorenafdeling en bewaakt de kwaliteit in de uitvoering van het arbitragebeleid.

### **Kerntaken :**

- Aanspreekpunt voor zaken omtrent scheidsrechters en spelbegeleiders;
- Bereikbaar zijn op speeldagen;
- Contact onderhouden met de wedstrijdsecretaris senioren en jeugd, welke de scheidsrechters en spelbegeleiders aanstellen;
- Werven/inventariseren nieuwe scheidsrechters en spelbegeleiders
- Verzorgen van cursussen/opleidingen voor scheidsrechters en spelbegeleiders;
- Begeleiders van nieuwe spelbegeleiders/scheidsrechters werven en inplannen;
- Organiseren van leuke activiteit voor spelbegeleiders/scheidsrechters (1 à 2 keer per jaar);
- Attentie verzorgen in de week van de scheidsrechter;
- Onderhoudt contacten met scheidsrechter coördinatoren van andere verenigingen.

### **Wat krijg je terug ?**

- Je levert een wezenlijke bijdrage aan het voetbal plezier van de hele vereniging, want zonder scheidsrechter of spelbegeleider geen voetbal;
- Je rapporteert aan het (dagelijks) bestuur;
- Ervaring op het gebied van arbitrage(beleid);
- Meedraaien in een gezellig team van vrijwilligers.

### **Wie ben je ?**

Voor deze functie zoeken wij een enthousiast persoon die bij voorkeur beschikt over organisatorische vaardigheden, effectief kan communiceren en goede contactuele eigenschappen heeft. Deze functie is per direct beschikbaar.

Tijdsbesteding: enkele uren per week, goed te plannen.

Interesse, suggesties of vragen?

Meld je bij: [info@rood-wit.nl](mailto:info@rood-wit.nl) of spreek iemand van het bestuur aan.